



## **Information till dig som leverantör**

### **LISEBERG GÄST AB går över till e-faktura**

Observera att Lisebergskoncernen består av fyra bolag.  
Kontrollera att rätt bolag står som fakturamottagare och att ni  
använder rätt org.nr i samband med e-faktureringen.

# **Information om övergång till e-fakturering via Peppol & Samtrafik för leverantörer till LISEBERG GÄST AB**

För en effektivare, snabbare och säkrare fakturahantering har vi beslutat att gå över till elektronisk fakturahantering för leverantörsfakturer.

Med detta brev vill vi därför uppmana er att i fortsättningen istället skicka era fakturer som e-faktura. I en övergångsperiod och i undantagsfall tar vi även emot fakturer i PDF, viktigt är då att de skickas till vår fakturamejl, [faktura@liseberg.se](mailto:faktura@liseberg.se).

Vi kommer framöver inte att ta emot pappersfakturer, utan dessa kommer att returneras till avsändare med uppmaning att istället skicka e-faktura.

För att skicka elektroniska fakturer behöver ni ha avtal med en e-fakturaoperatör. Om ni för närvarande inte har möjlighet att skicka e-fakturer kontakta gärna Logiq så hjälper de er att hitta en lösning.

The logo for Liseberg, featuring the word "Liseberg" in a stylized, red, cursive font.

# Att komma igång med e-fakturering

## **STEG 1.**

### **Informera er e-fakturaoperatör (VAN-leverantör)**

Säkerställ att er operatör har samtrafikavtal med Logiq och/eller är godkänd accesspunkt till Peppol-nätverket. Meddela er operatör att ni kommer börja skicka e-faktura till *Liseberg Gäst AB* via Logiq och tillhandahåll er operatör med detta dokument där uppgifter om e-fakturaadresserna till *Liseberg Gäst AB* finns angiven.

Notera att om din operatör för e-faktura inte erbjuder automatiskt uppslag mot Peppols adressregister måste manuell koppling göras i er operatörs portal.

## **STEG 2.**

### **Skapa e-faktura**

Skapa fakturorna i enlighet med nedan beskrivna innehållskrav. För att *Liseberg Gäst AB* ska kunna ta emot och hantera era fakturor är det viktigt att ni på era elektroniska fakturor fyller i samtliga obligatoriska informationsfält.

## **STEG 3.**

### **I samband med att ni skickar er första e-faktura**

Informera *Liseberg Gäst AB* via e-post, [faktura@liseberg.se](mailto:faktura@liseberg.se) när ni har skickat er första e-faktura för att vi ska kunna kontrollera att fakturan mottagits korrekt.

The logo for Liseberg, featuring the word "Liseberg" in a stylized, red, cursive font.

## Format och kommunikationssätt

- e-faktura skall i första hand skickas i formatet BIS 3.0 via Peppol,  
<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>
- e-faktura kan även skickas via samtrafik/övriga operatörer enligt gällande samtrafikformat eller i formatet Svefaktura 1.0,  
<http://www.sfti.se/standarder/peppolbisochsvehandel/svefaktura10.4411.html>

## Adressering

**Peppol:** 0007:5564220845

**Samtrafik:** Operatören är Logiq, adressera till:

Organisationsnummer 5564220845

Skickas visningskopia och/eller bilaga, inkluderas den i fakturafilen i elementet *AdditionalDocumentReference*. Bilagor ska vara i pdf-format.

The logo for Liseberg, featuring the word "Liseberg" in a stylized, red, cursive font.

## Generella krav

För att vi ska kunna behandla era e-fakturer måste nedan krav uppfyllas:

- Generella krav enligt bokförings- och mervärdesskattelagen.
- Fakturan ska innehålla "Er Referens"  
(referensnummer eller personnamn kommunicerat av Liseberg).
- Om möjligt skicka med visningskopia i XML-filen.
- Fakturan ska innehålla Lisebergs ordernummer i fältet "Ert ordernummer"  
(9 siffror långt, börjar på 8) om ni har fått ett sådant vid beställning från oss.

Fakturer som saknar nödvändig information oavsett leveranskanal kommer att returneras till leverantören för komplettering innan betalning genomförs.

### **Ordernummer och referenser ska anges på följande sätt: (verifieras av/med er e-fakturaoperatör)**

#### **Peppol BIS 3.0**

Ordernummer        /Invoice/cac:OrderReference  
Referens             /Invoice/cbc:BuyerReference

#### **Svefaktura 1.0**

Ordernummer        Huvudnivå: AdditionalDocumentReference/cac:ID /  
                              @identificationSchemeID="ORDER" och/eller  
                              Radnivå: OrderLineReference/OrderReference/BuyersID  
Referens             RequisitionistDocumentReference/ID



## Kontakta oss för frågor och mer information

**För tekniska frågor och uppsättning, kontakta i första hand er befintliga operatör. Om ni inte har någon VAN-operatör och vill komma igång att skicka e-fakturer, kontakta Logiq:**

Web: [www.logiq.se](http://www.logiq.se)

Mail: [servicedesk@logiq.no](mailto:servicedesk@logiq.no)

För frågor till *Liseberg Gäst AB* kontakta:

Ekonomiavdelningen: [faktura@liseberg.se](mailto:faktura@liseberg.se)

The logo for Liseberg, featuring the word "Liseberg" in a stylized, red, cursive font.